

Introduction

Présentation

Qu'est-ce que le programme d'aide directe?

Le programme d'aide directe (DAP) est un programme de petites subventions financé par le budget de l'Aide publique au développement (APD) de l'Australie. Il finance des projets menés localement qui produisent des résultats concrets et tangibles en matière de développement dans les pays éligibles à l'APD, conformément aux priorités de développement de l'Australie.

Le DAP finance des projets de développement communautaires et locaux qui produisent des résultats directs, immédiats, tangibles et à fort impact pour les communautés bénéficiaires.

Qui peut postuler ?

Le financement est disponible sur une base sans but lucratif pour les groupes communautaires, les organisations non gouvernementales et d'autres organisations engagées dans des activités de développement au Zimbabwe, en Zambie, au Malawi, en République démocratique du Congo et en République du Congo.

Quelles sont les activités éligibles au soutien du DAP ?

Les domaines thématiques prioritaires pour l'année DAP 2026-27 comprennent:

- égalité des sexes, autonomisation des femmes et inclusion sociale;
- changement climatique et protection de l'environnement;
- équité et droits en matière de handicap;
- eau, assainissement et hygiène (WASH);
- lutte contre la pauvreté et développement rural;
- soins de santé;
- éducation; et
- droits de l'homme et gouvernance.

Les candidats peuvent demander un financement pour des projets de développement dans d'autres domaines thématiques. Les candidatures compétitives :

- aborder plusieurs domaines thématiques dans un seul projet;
- soutenir les communautés vulnérables et marginalisées;
- articuler clairement le changement positif et l'impact qui se produirait après la mise en œuvre du projet; et
- fournir de solides opportunités de diplomatie publique pour l'Ambassade.

Les projets doivent être autonomes avec des échéanciers définis. Il sera également tenu compte des activités dans lesquelles la communauté bénéficiaire apporte une contribution importante en termes de :

- travail,
- matériaux ou fonds,
- agir comme un catalyseur pour le développement supplémentaire de la communauté ou un modèle pour des activités de développement similaires ailleurs et/ou avoir des liens directs avec l'Australie sera également bien accueilli.

2026-27 Harare Direct Aid Program Application Form - FRENCH

Form Preview

Il n'y a pas de montant minimum qu'un seul projet DAP peut recevoir, mais le **maximum est de 80 000 AUD** (ou l'équivalent en dollars américains).

Les activités peuvent durer jusqu'à deux ans au maximum de la convention de subvention.

Toutes les demandes doivent être accompagnées d'un budget de projet dûment chiffré.

Un budget détaillé est requis et doit être étayé par deux devis pour tout poste budgétaire compris entre 700 USD et 7 000 USD et trois devis pour des montants supérieurs à 7 000 USD.

Deux arbitres sont requis. Les arbitres ne peuvent pas provenir de l'organisation candidate ou d'une organisation susceptible de bénéficier du projet proposé.

Des documents supplémentaires peuvent être joints si nécessaire. Cependant, les candidats sont fortement encouragés à être concis. L'Ambassade demandera des informations supplémentaires si nécessaire.

Les propositions doivent être clairement définies avec des résultats spécifiques. Les propositions seront prises en compte sur la base des éléments suivants:

- le coût et les avantages pour le développement de la proposition;
- solidité des objectifs et de la conception du projet;
- durabilité des résultats;
- praticité des modalités de mise en œuvre proposées;
- la prise en compte et l'approche du demandeur en matière de gestion des risques, y compris la mise en œuvre du projet, les systèmes de gouvernance et d'intégrité, le rendement antérieur, les contrôles contre la fraude et la corruption, la protection de l'enfance, la prévention de l'exploitation sexuelle, des abus et du harcèlement, ainsi que la protection de l'environnement; et
- compatibilité de la proposition avec les objectifs du Programme d'aide directe.

Dépenses et coûts non éligibles au financement du DAP

En général, nous ne pouvons pas financer les dépenses et coûts suivants via le DAP:

- frais de fonctionnement, frais généraux et administratifs (salaires du personnel, indemnités, loyer des bureaux, services publics, etc.);
- ateliers et dépenses connexes (p. ex., location de salle, nourriture/boissons, audio/vidéo, etc.);
- subventions en espèces ou programmes de microcrédit ou projets qui impliquent la restitution d'argent;
- les entreprises commerciales ou les activités commerciales privées à but lucratif;
- achat d'actifs majeurs, par exemple des véhicules ou des terrains;
- voyages d'étude en Australie ou à l'étranger;
- voyages internationaux;
- le parrainage de grands tournois sportifs ou d'expositions culturelles qui ne présentent pas d'avantage évident en termes de développement;
- frais de conseil;
- les projets de construction qui utilisent de l'amiante ou d'autres matériaux dangereux pour la santé humaine;
- soutien direct aux gouvernements;
- parrainage d'événements de plaidoyer/collecte de fonds/commémoration;
- l'aménagement paysager et autres travaux esthétiques autour des places de la ville et d'autres bâtiments publics ;
- les projets gérés par des organisations multilatérales telles que les agences de l'ONU; et

2026-27 Harare Direct Aid Program Application Form - FRENCH

Form Preview

- composants petits/discrets au sein d'un projet plus large géré par une organisation multilatérale.

Les demandes qui demandent un financement pour ces dépenses peuvent être retirées de l'examen.

Instructions

Ce formulaire doit être rempli en ligne par le candidat. Toutes les demandes doivent être accompagnées d'un budget de projet dûment chiffré.

Ce formulaire de demande doit être lu conjointement avec les informations sur le Programme d'aide directe disponibles à l'adresse suivante: <https://www.dfat.gov.au/people-to-people/direct-aid-program/pages/>

Remarques :

1. Les projets de construction et de travaux liés au DAP doivent respecter ou dépasser les normes australiennes chaque fois que cela est raisonnablement possible. Tout écart par rapport aux normes australiennes du WHS, au motif que le respect de ces normes n'est pas « raisonnablement possible », ne doit être accepté que s'il est défendable de le faire. étayé par une explication claire, convaincante et documentée. Dans de tels cas, le projet doit répondre à la norme la plus élevée qui soit raisonnablement réalisable, avec des mesures d'atténuation des dangers étayées par une déclaration de danger et un rapport d'évaluation des risques identifiant les risques résiduels de blessure et de maladie pour tout travailleur ou tiers, et la stratégie d'atténuation proposée
2. Si le projet implique de travailler avec des enfants, l'organisation doit disposer d'une politique ou d'un code de conduite en vigueur en matière de protection de l'enfance pour être éligible. Pour plus d'informations sur la politique de protection de l'enfance, consultez <https://www.dfat.gov.au/international-relations/themes/child-protection/>
3. Les bénéficiaires du financement DAP doivent s'assurer qu'aucun soutien ou ressource n'est fourni à une entité soumise à des sanctions (par le Conseil de sécurité des Nations unies ou le gouvernement australien).
4. Les bénéficiaires de financement du PCD doivent s'assurer que le travail effectué dans le cadre de ce projet est réalisé de manière sécuritaire et conforme à toutes les lois, normes et politiques locales applicables en matière de santé et de sécurité.

Détails sur le candidat

* indicates a required field

Applicant Organisation

Nom de l'organisation *

Organisation Name

Type d'organisation *

Adresse postale *

Address

2026-27 Harare Direct Aid Program Application Form - FRENCH

Form Preview

Contact Principal

Contact principal *

| Title | First Name | Last Name |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Position *

Numéro de téléphone professionnel *

Numéro de téléphone mobile

Email *

Doit être une adresse électronique

Secondary Contact

Nom *

| Title | First Name | Last Name |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Position *

Numéro de téléphone professionnel *

Numéro de téléphone mobile

Email *

Doit être une adresse électronique

Principales réalisations à ce jour

Quelles sont vos principales réalisations à ce jour? *

Projets DAP précédents

Avez-vous déjà reçu un financement DAP auparavant? *

Oui

Non

2026-27 Harare Direct Aid Program Application Form - FRENCH

Form Preview

Si oui, énumérez tous les projets précédemment réalisés par cette organisation dans le cadre du programme d'aide directe

| Nom du projet | Nom et Contact | Type de devise | Montant du Financement | Dates de financement |
|---------------|----------------|----------------|------------------------|----------------------|
| | | | Doit être un nombre | |
| | | | | |

Fournissez les coordonnées de deux référents pour votre projet.

Arbitre Un

Nom *
Title First Name Last Name

Arbitre Deux

Nom *
Title First Name Last Name

Organisation et Poste *

Organisation et Poste *

Numéro de téléphone principal *

Numéro de téléphone principal *

E-mail principal *

E-mail principal *

Proposition de projet

* indicates a required field

Résumé du projet

Nom du projet *

Ne doit pas dépasser 250 caractères

Description du projet *

Word count:
Ne doit pas dépasser 150 mots

Date de début *

Doit être une date

Date de fin *

Doit être une date

2026-27 Harare Direct Aid Program Application Form - FRENCH

Form Preview

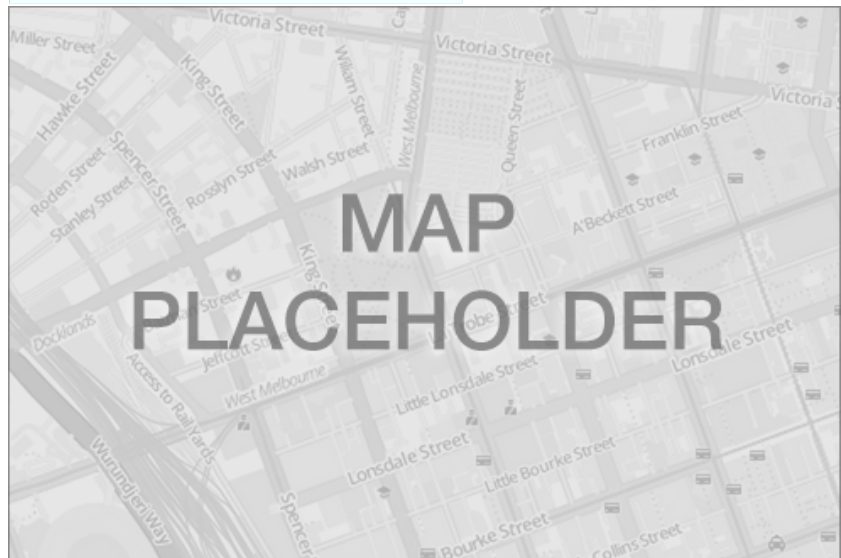
Emplacement du projet

Pays du projet *

Province/État du projet *

Emplacement du projet *

Address



Objectifs du projet

Sélectionnez un ou plusieurs des objectifs ci-dessous.

Lesquels des objectifs suivants sont visés par ce projet? *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> La santé ou l'assainissement au sein de la communauté. | <input type="checkbox"/> Human Trafficking and Modern Slavery |
| <input type="checkbox"/> Conférences, formation, ou renforcement des capacités. | <input type="checkbox"/> Réduction de la pauvreté |
| <input type="checkbox"/> Les activités culturelles ou sportifs. | <input type="checkbox"/> Promoting gender equality, disability inclusion, youth or social inclusion |
| <input type="checkbox"/> Secours en cas de catastrophe ou humanitaire. | <input type="checkbox"/> La protection de l'environnement |
| <input type="checkbox"/> Éducation (généralités) | <input type="checkbox"/> Développement rural ou agriculture |
| <input type="checkbox"/> Education (Infrastructure) | <input type="checkbox"/> Strengthening Democratic Institutions and Promoting Human Rights |

2026-27 Harare Direct Aid Program Application Form - FRENCH

Form Preview

- Entrepreneurship and Trade Promotion
- L'égalité des sexes

- Supporting or promoting mental health and wellbeing

Code de conduite

Votre organisation a-t-elle un code de conduite? * Oui Non

Si oui, téléchargez une copie de votre code de conduite * Attach a file:

Protection de l'enfance

Le DFAT a une approche de tolérance zéro à l'égard de l'exploitation, des abus et du préjudice envers les enfants. Les candidats retenus devront démontrer leur engagement à protéger les enfants par le biais de leur activité, y compris avec le soutien du DFAT. Les demandeurs sont invités à se familiariser avec [la politique de protection de l'enfance et les directives provisoires](#).

Le programme d'aide directe considère qu'un enfant est une personne âgée de moins de 18 ans.

Veillez vous référer aux définitions ci-dessous pour plus de clarté.

Aucun contact avec les enfants (pas de normes à appliquer): Activités sans interaction anticipée avec des enfants

Par exemple: rôles de bureau, livraison ponctuelle de biens d'entreprise, service ou commerce ou à distance, conseils politiques ou rédaction sur le terrain

Contact accessoire ou minimal avec des enfants (normes essentielles à appliquer):

Activités où l'interaction avec les enfants est limitée, indirecte ou accessoire

Par exemple : L'activité se concentre uniquement sur les adultes, mais elle se déroule dans un cadre où des enfants peuvent être présents, par exemple des établissements institutionnels tels que des centres de santé, la participation à des événements de diplomatie publique ou la fourniture de biens/services, où les enfants peuvent être présents sous la surveillance des parents/tuteurs.

Contact direct, soutenu ou significatif avec les enfants (normes globales):

où les enfants sont censés être régulièrement présents ou bénéficiaires de l'activité.

Ce projet impliquera-t-il un contact avec des enfants? * Oui Non

Si oui:

Le projet a-t-il: * Contact occasionnel ou minimal avec les enfants

contact direct, soutenu ou significatif avec les enfants

Joignez une copie de la politique, de la procédure ou des lignes directrices * Attach a file:

Prévenir l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels

Le DFAT ne tolère aucune forme d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuel (SEAH).

Visitez [\(Prévenir l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels\) | Ministère de l'Intérieur australien pour plus d'informations sur la politique du DFAT en matière de prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels \(PSEAH\)](#)

La politique PSEAH définit les attentes et les exigences pour tout le personnel du DFAT et les partenaires de livraison afin de gérer les risques et incidents liés aux SEAH. Il s'applique à tout le personnel du DFAT et à tous les partenaires du DFAT, en Australie et à l'étranger.

Avez-vous des directives PSEAH pour votre projet? * Oui Non

Si oui, joignez une copie des directives * Attach a file:

Fraud and Corruption Control

Le DFAT ne tolère pas l'inaction face à la fraude et à la corruption.

Le DFAT dispose de systèmes et de procédures robustes pour protéger l'argent et les biens publics contre la fraude et la corruption. Les organisations partenaires du DFAT (bénéficiaires de financement) jouent également un rôle essentiel pour minimiser l'exposition des financements australiens à la fraude et à la corruption. Cette boîte à outils de contrôle de la fraude pour les bénéficiaires de financement énonce les exigences et les attentes du DFAT envers ses partenaires qui gèrent et exécutent des programmes et des projets au nom du DFAT.

Visitez [la boîte à outils de contrôle de la fraude pour les bénéficiaires de financement pour plus d'informations sur](#) la boîte à outils de contrôle de la fraude du DFAT australien.

Avez-vous des directives relatives à la fraude et à la corruption pour votre projet? * Oui Non

Si oui, joignez une copie des directives * Attach a file:

Protection de l'environnement

2026-27 Harare Direct Aid Program Application Form - FRENCH

Form Preview

Les impacts négatifs sur l'environnement résultant des investissements d'aide peuvent nuire aux personnes qu'ils sont censés aider et saper les résultats du développement.

La protection et la conservation des ressources naturelles ainsi que le maintien des écosystèmes sont essentiels au développement durable et font partie intégrante de la prospérité économique de nombreux pays en développement.

En outre, la dégradation de l'environnement peut accroître la vulnérabilité des communautés aux catastrophes et aux impacts du changement climatique.

Les demandeurs doivent prendre en compte l'impact environnemental de leurs activités de projet et s'efforcer d'éviter l'utilisation de substances dangereuses telles que les matériaux contenant de l'amiante.

Votre projet utilisera-t-il des matériaux contenant de l'amiante? * Oui Non

Financement

* indicates a required field

Présentez le montant total des fonds que vous demandez et la répartition de l'argent qui sera dépensé ici. Cela inclut les matériaux, le transport des marchandises et les services de construction

Notez qu'il ne suffit pas de se référer simplement aux devis, un budget détaillé doit être présenté ici. Joignez deux devis pour l'achat de tout produit.

Type de devise *

| | | |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> AUD - Dollar australien | <input type="radio"/> MWK - Kwacha du Malawi | <input type="radio"/> ZMW - Kwacha zambien |
| <input type="radio"/> USD - Dollar américain | <input type="radio"/> GBP - Livre sterling | <input type="radio"/> CDF - CONGOLESE FRANC |
| <input type="radio"/> EUR - EURO | | |

Coût total du projet *
Quel est le coût total budgétisé de votre projet?

Montant total demandé *
Quel est le montant total demandé pour ce projet?

Contribution du candidat *
Quel est le coût total budgétisé de votre projet?

Budget

Fournissez un budget détaillé en remplissant le tableau ci-dessous. Vous pouvez également joindre le budget dans un fichier séparé avec les devis.

REMARQUE : Assurez-vous que tous les coûts indiqués dans le budget sont dans le même type de devise que le coût total du **projet**.

2026-27 Harare Direct Aid Program Application Form - FRENCH

Form Preview

Conformément aux directives du DAP, un budget détaillé est requis et doit être étayé par deux devis pour toute ligne budgétaire comprise entre 700 et 7000 USD et trois devis pour les montants supérieurs à 7000 USD.

| Élément | Coût par élément | Nombre de articles | Coût total | Candidat Contribution | Contribution d'autres donateurs | DAP Contribution |
|---------|---------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------|
| | EG: 20 \$ par metre | EG: 50 mètres | Doit être un numéro | Doit être un numéro | Doit être un numéro | Doit être un numéro |
| | | | | | | |

Devis

Chargez les devis pertinents (voir les directives DAP pour les exigences en matière de devis) *

Attach a file:

Dépenses récurrentes

Le financement du DAP ne peut pas être utilisé pour les coûts récurrents.

Le projet aura-t-il des coûts récurrents? Oui Non

*

Expliquez comment vous récupérez les coûts récurrents *

Word count:

Ne doit pas dépasser 200 mots.

Autres sources de financement

Avez-vous d'autres sources de financement pour ce projet? Oui Non

*

Précisez vos autres sources de financement, y compris les fonds provenant d'autres donateurs.

Cliquez sur le signe '+' ou sur "Add More" en bas à droite pour ajouter de nouvelles lignes.

| Source de financement | Montant | Description |
|-----------------------|----------------------|---|
| Nom du financeur. | Doit être un nombre. | Qu'est-ce qui et pourquoi cela est-il fourni? |
| | | |

Gestion des risques financiers

2026-27 Harare Direct Aid Program Application Form - FRENCH

Form Preview

Avez-vous une stratégie en place pour couvrir les coûts imprévus qui pourraient survenir au cours du cycle du projet ? (par exemple, frais bancaires, fiscalité, etc.) *

Oui

Non

Décrivez votre stratégie *

Word count:

Ne doit pas dépasser 500 mots

Détails du projet

* indicates a required field

Pourquoi ce travail doit-il être fait? *

Word count:

Décrivez le problème spécifique ou le besoin que vous souhaitez traiter (200 mots recommandés)

Quelles sont les activités prévues? À quoi serviront les fonds? *

Word count:

Énumérez brièvement (sous forme de points) les activités spécifiques qui auront lieu et où elles auront lieu (200 mots recommandés)

Quels sont les résultats attendus du projet? *

Word count:

Décrivez trois choses que vous souhaitez voir le projet accomplir en termes d'avantages pour les participants et/ou les autres (200 mots recommandés)

Comment saurez-vous si ces résultats ont été atteints? *

Word count:

Décrivez trois changements que vous verrez si les résultats attendus du projet se produisent (150 mots recommandés)

Impact sur le risque

2026-27 Harare Direct Aid Program Application Form - FRENCH Form Preview

Veillez identifier les principaux risques potentiels et fournir des informations sur les mesures d'atténuation/de contrôle dans le tableau ci-dessous.

Les exemples de risques comprennent, sans s'y limiter:

- Protection de l'enfance
- Criminalité
- Environnement
- Finances, fraude
- Politique (Note : les risques politiques affectent la relation entre la communauté et le conseil ou le gouvernement.)
- Gestion de projet
- Physique, sécurité ,
- Eexploitation sexuelle et harcèlement sexuel
- Social
- Santé au travail et sécurité

| Événement de risque | Source de risque | Risk Impact | Stratégie d'atténuation |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|--|
| Qu'est-ce qui pourrait mal se passer? | Qu'est-ce qui pourrait provoquer l'évènement? | De quoi sommes-nous préoccupés? | Qu'allons-nous faire et qui est responsable? |
| | | | |

Bénéficiaires

Qui bénéficiera du projet? *

Word count:

Must be no more than 150 words.

Décrivez le nombre, le sexe, l'âge et la région ou le lieu de résidence des personnes qui participent au projet. Ne doit pas dépasser 150 mots

Durabilité

Expliquer comment le projet sera durable au-delà de l'aide financière de l'Australie *

Word count:

Ne doit pas dépasser 200 mots

Est-ce que le financement demandé sera adéquate pour mener à bien les activités prévues du projet? *

Word count:

Ne doit pas dépasser 200 mots

Promotion du soutien Australien

Expliquez comment votre organisation fera la promotion du soutien australien au projet, y compris par intermédiaire des médias *

Word count:

Ne doit pas dépasser 200 mots

Accord de Financement

* indicates a required field

Conditions de financement

Le DFAT s'engage à faire tous les efforts raisonnables pour que les ressources publiques ne soient pas utilisées, directement ou indirectement, d'une manière qui soutienne

une personne ou une organisation qui encourage le terrorisme. Pour aider à réprimer le terrorisme, le DFAT exige de ses agents et des bénéficiaires de financement qu'ils gèrent les risques liés au financement du terrorisme en lien avec l'une quelconque de ses activités.

Pour les organisations terroristes inscrites, visitez: <https://www.nationalsecurity.gov.au/what-australia-is-doing/terrorist-organisations/listed-terrorist-organisations>

Pour la liste des sanctions consolidée, visitez: <https://www.dfat.gov.au/international-relations/security/sanctions/Pages/consolidated-list>

Le DFAT ne tolère aucun comportement frauduleux ou malhonnête et s'engage à prévenir, détecter et contrer la fraude dans

tous les aspects de ses activités. La fraude compromet la capacité du DFAT d'atteindre ses objectifs et réduit l'efficacité des politiques et des programmes administrés par

le gouvernement australien. Il incombe au DFAT et à ses intervenants (y compris les bénéficiaires de subventions) d'empêcher que des fonds, des actifs et des renseignements ne soient utilisés à mauvais escient. Voir le page de ressources du DFAT sur le contrôle de la fraude et un lien vers la trousse d'outils par les bénéficiaires de financement à www.dfat.gov.au/about-us/corporate/fraud-control/Pages/fraud-control

Comme condition de ce financement DAP, votre organisation doit s'assurer qu'aucun soutien ou aucune ressource, y compris la formation, n'est fourni à une entité criminelle, illégale ou terroriste.

Par conséquent, votre organisation doit prendre toutes les mesures nécessaires pour s'assurer que le financement fourni par nous ne contribue pas, directement ou indirectement, à des personnes ou entités criminelle, illégales ou terroristes.

Est-ce que votre organisation contribue directement ou indirectement à des personnes ou entités criminelles, illégales, ou terroristes? *

Oui

Non

