

Introducción

¡Bienvenidos a la postulación al Programa de Ayuda Directa (DAP) de la Embajada de Australia para el Perú y Bolivia!

Este formulario deberá ser enviado a más tardar el domingo 8 de noviembre de 2026, a las 23:59 horas (Perú). Por favor, complete todas las secciones, proporcionando la información solicitada.

Antes de completar este formulario, asegúrese de haber leído la información y los requisitos del programa presentados a continuación. Es responsabilidad de la organización asegurarse de cumplir con los requisitos para recibir fondos de DAP.

Resumen

¿Quién puede postular? Los proyectos pueden ser presentados por Organizaciones de la Sociedad Civil, Organizaciones No Gubernamentales (ONG), organizaciones sociales, instituciones académicas y de investigación comprometidas con el desarrollo del Perú y/o Bolivia. Adicionalmente, las organizaciones que postulan al DAP deben reunir los siguientes requisitos:

- Estar debidamente constituidas como organizaciones no gubernamentales sin ánimo de lucro.
- Contar con personería jurídica en Perú y/o Bolivia.
- Contar con una cuenta bancaria corporativa **a nombre de la organización.**
- Estar comprometidas con el desarrollo de la comunidad en la que operan, y demostrar iniciativa y capacidad en la ejecución de actividades y rendición de gastos de forma ordenada y transparente.

Los fondos del Programa DAP no están disponibles para individuos, organizaciones con fines de lucro, agencias de gobierno y/o entes del Estado y/o municipales.

¿Qué tipo de proyectos son elegibles para recibir el apoyo del DAP? Áreas de enfoque prioritarias:

- Crecimiento económico inclusivo
- Acción climática
- Inclusión social

Los proyectos deben reunir las siguientes características:

- Estar orientados a solucionar una problemática local relevante (de preferencia dentro de una de nuestras áreas de enfoque prioritarias).
- Presentar objetivos alcanzables y orientados a la sostenibilidad.
- Presentar propuestas de ejecución realistas y de bajo riesgo.
- La solicitud de fondos no debe superar los AUD 20,000 (dólares australianos).
- Periodo de ejecución: entre 4 y 18 meses.
- Los gastos de capacitación, consultorías, alimentación, viajes y viáticos no deberán superar el 30% del valor total de la subvención.

Se considerará favorablemente a los proyectos que:

- Involucren a otros aliados confiables en la ejecución del proyecto, presenten contrapartidas, e involucren a la comunidad en el desarrollo del proyecto.
- Provenzan de organizaciones con al menos 5 años de haber sido constituidas y experiencia demostrada.
- Presenten un plan / estrategia de difusión del proyecto.

Las siguientes actividades y/o ítems están expresamente excluidos del DAP:

- Proyectos con fines comerciales
- Entrega de fondos directo al gobierno o cualquier tipo de premio en dinero y/o en especie
- Pago de salarios, honorarios y/o servicios profesionales
- Becas o micro préstamos
- Cursos universitarios locales o en el exterior
- Organización y/o asistencia a conferencias locales o en Australia
- Organización de eventos deportivos y/o culturales (por ej.: campeonatos, recitales, etc.)
- Gastos recurrentes y administrativos, incluyendo arriendo de oficinas; pago de servicios o seguros, incluyendo compra de repuestos; insumos de oficina; alimentos y bebidas; mantención y reparaciones de equipamiento administrativo; pasajes; transporte, incluyendo peajes, combustible, estacionamiento; entre otros.
- Compra o arriendo de vehículos, propiedades o tierras

Las postulaciones que incluyan estos ítems no serán consideradas.

¿Cuáles son las responsabilidades de las organizaciones beneficiarias? Las organizaciones deben ejecutar los proyectos en su totalidad en el plazo acordado (entre 4 y 18 meses).

Para los proyectos cuya ejecución sea igual o mayor a un año, en la etapa intermedia de ejecución, la organización enviará un Informe de avance del proyecto, donde se da cuenta del estado de ejecución de este. Hacia el final del proyecto, todas las organizaciones beneficiarias deberán presentar un reporte financiero y narrativo con los resultados.

El reporte financiero consiste en la rendición de gastos y se efectúa mediante la presentación de copias de todos los recibos y/o facturas de los materiales, bienes y/o insumos adquiridos con los fondos del DAP dentro del plazo fijado.

El reporte narrativo / descriptivo presentará los resultados alcanzados frente a los objetivos iniciales, incluirá fotografías y deberá estar firmado por el/la responsable del proyecto.

Proceso, etapas y cronograma

Etapas 1: Presentación de Expresiones de Interés - Octubre 2026

Etapas 2: Solicitud completa - Diciembre 2026 Las organizaciones preseleccionadas serán notificadas mediante la plataforma y canales oficiales, y pasarán a una segunda fase en la que tendrán que llenar una solicitud más amplia y detallada a través de esa misma plataforma.

Para ambos formularios la información, presupuesto y actividades propuestas deberán estar claramente definidas y los resultados u objetivos a alcanzar debidamente detallados.

Etapas 3: Anuncio de proyectos ganadores y transferencia de subvenciones: Febrero - Marzo 2027

*Las fechas pueden estar sujetas a cambios, los cuales se anunciarán oportunamente.

Lima Programa de Ayuda Directa – Nota Conceptual Español

Form Preview

Los fondos DAP responden a un proceso competitivo. Por favor, tomar en cuenta que el hecho de ser preseleccionado e invitado a llenar la postulación completa no garantiza la obtención de los fondos.

Las propuestas serán aprobadas o rechazadas sobre la base de:

- los costos y los beneficios de desarrollo de la propuesta,
- los resultados alcanzables y sostenibles,
- la solidez de los objetivos y el diseño del proyecto,
- la viabilidad de la implementación propuesta, y
- si el proyecto se ajusta a los objetivos del Programa de Ayuda Directa.

Todas las organizaciones serán notificadas sobre la decisión del Comité del DAP. La Embajada de Australia se reserva los derechos de aceptar o rechazar postulaciones y sus decisiones son definitivas.

Notas: 1. Si el proyecto involucra trabajar con niños, la organización deberá contar con una política de protección de menores o un Código de Conducta, que cumpla con los estándares de DFAT (Departamento de Relaciones Exteriores y Comercio) de Australia. Para mayor información y orientación visite el sitio web de DFAT en: [Child Protection Policy | Australian Government Department of Foreign Affairs and Trade](#)

2. Las organizaciones que obtengan los fondos del DAP deben garantizar que no se brinde apoyo ni recursos a cualquier entidad beneficiaria sujeta a sanciones (por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o el Gobierno Australiano).

3. Los beneficiarios de los fondos del DAP deben garantizar que el trabajo realizado en relación al proyecto se llevará a cabo de forma segura y que cumple con todas las leyes locales aplicables, estándares y políticas relacionadas a salud y seguridad.

Datos del Solicitante

* indicates a required field

Organización y Contacto

Nombre de la organización *

Organisation Name

Tipo de Organización *

Other:

Número de RUC o RUT *

Fecha de constitución/ fundación de la organización *

Must be a date.

Dirección postal *

Address

Lima Programa de Ayuda Directa – Nota Conceptual Español

Form Preview

Suburb/Town State/Province Postcode Country

Distrito / Municipio, Departamento, Código postal del país

Enlace a sitio web

En caso cuente con sitio web

Enlace a redes sociales

Contacto Principal *

Title First Name Last Name

Nombre completo

Cargo *

Puesto/rol que desempeña en la organización

Número telefónico de trabajo *

Debe ser un número telefónico internacional

Número de teléfono celular

Debe ser un número telefónico internacional

Email *

Debe ser una dirección de correo electrónico

Proyectos DAP previos

¿Ha recibido fondos de DAP anteriormente? *

☐ Sí

☐ No

Propuesta de Proyecto

* indicates a required field

Resumen del proyecto

Nombre del Proyecto *

Word count:

Límite de palabras: Hasta 20 palabras

Lima Programa de Ayuda Directa – Nota Conceptual Español

Form Preview

Planteamiento del problema - cuál es la necesidad *

Word count:

Límite de palabras: Hasta 100 palabras. Sea conciso. De ser posible, incluya cifras/referencias que justifiquen su planteamiento

Descripción del proyecto - Actividades a realizar *

Word count:

Límite de palabras: Hasta 200 palabras

Fecha de Inicio *

Debe ser una fecha

Fecha de término *

Debe ser una fecha

Ubicación del proyecto

País del Proyecto *

Ubicación del Proyecto *

Objetivos del Proyecto

Seleccione uno o más objetivos a continuación

¿Cuál(es) de las siguientes áreas de enfoque del DAP están cubiertas en este proyecto? *

- ☐ Acción Climática
- ☐ Crecimiento económico inclusivo
- ☐ Inclusión Social

Trabajando con niños/menores de edad

El contacto con niños se define como trabajar en una actividad o en un puesto que implique o pueda implicar contacto con menores de edad, ya sea según la descripción del puesto o debido a la naturaleza del entorno laboral.

El Programa de Ayuda Directa considera "menor de edad" a toda persona menor de 18 años.

¿Este proyecto implicará trabajar con niños o tener contacto con niños? *

☐ Sí

☐ No

Lima Programa de Ayuda Directa – Nota Conceptual Español

Form Preview

¿Cuenta con una política, procedimiento o lineamientos de protección infantil? *

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, adjunte una copia de la política, el procedimiento o las pautas *

Attach a file:

Promoción del Proyecto

¿Cómo promoverá este proyecto y la contribución de Australia al mismo? *

Word count:

Indicar de qué manera daría a conocer el proyecto y sus resultados, así como los recursos y medios con los que cuenta para la difusión de la información de su proyecto. Límite de palabras: Hasta 200 palabras

Financiamiento

* indicates a required field

El Programa de Ayuda Directa (DAP) de la Embajada de Australia en Lima opera en diferentes monedas. Por favor complete las siguientes preguntas usando una de las siguientes monedas:

- AUD (€ - DÓLAR AUSTRALIANO)
- USD (Dólar Estadounidense)
- PEN (Nuevo Sol peruano)
- BOB (Boliviano)

Tipo de moneda *

☐ AUD - DÓLAR AUSTRALIANO

☐ BOB - BOLIVIANO

☐ USD - Dólar Estadounidense

☐ PEN - Nuevo Sol peruano

Por favor elija una moneda de la lista

Costo total del Proyecto *

¿Cuál es el monto total presupuestado para llevar a cabo el proyecto? (expresado en la moneda seleccionada)

Contribución de la organización *

¿Con cuánto contribuirá su organización al proyecto? (expresado en la moneda seleccionada)

Lima Programa de Ayuda Directa – Nota Conceptual Español

Form Preview

Contribuciones de otros donantes (de ser relevantes) *

¿Cuál es la contribución total de otras organizaciones donantes?

Monto Total Requerido *

¿Cuál es el monto total solicitado de este proyecto al DAP? Nota: se brindará un máximo de AUD\$20,000 o el equivalente en la moneda requerida

Presupuesto

¿Cómo usará el financiamiento? *

Word count:

Límite de palabras: Hasta 200 palabras Proporcione una breve descripción de los gastos del proyecto (ej. materiales, traslados, etc.)

Subvenciones anteriores

¿Ha sido beneficiario de financiamiento en el pasado? *

☐ Sí

☐ No

Si la respuesta anterior fue “Sí”, indique de qué organización(es) recibió financiamiento/ fondos: cuándo, y para qué propósito? *

Word count:

Límite de palabras: Hasta 100 palabras

Acuerdo de financiación

* indicates a required field

Condiciones de financiación

Como condición para este financiamiento DAP, su organización debe asegurarse de que no se brinde apoyo ni recursos, incluida la capacitación, a ninguna entidad criminal, ilegal o terrorista.

En consecuencia, su organización debe tomar todas las medidas necesarias para garantizar que la financiación proporcionada por nosotros no contribuya, directa o indirectamente, a ninguna persona o entidad criminal, ilegal o terrorista.

¿Su organización, directa o indirectamente, contribuye a alguna

☐ Sí

☐ No

persona o entidad criminal, ilegal o terrorista? *

¿La organización o alguno de los miembros del comité ejecutivo/ comité de gestión/ junta directiva tiene un conflicto de intereses? *

Miscelaneas

¿Cómo se enteró de esta convocatoria? *

- ☐ A través de las redes sociales de la Embajada de Australia
- ☐ A través de un correo de la Embajada
- ☐ A través de la página web de la Embajada
- ☐ Otro

Si es otro, indique dónde se enteró de la llamada. *

¿Considera que debemos saber algo más sobre su organización, la propuesta de proyecto o el trabajo que viene realizando?